

(さくらウェブパーソナル(アカデミック)新規お申し込みの手引き)

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。
この度、さくらウェブ(アカデミック)新規利用申込書をお送りします。
以下、本手引きをよくお読みの上、ご提出いただきますようお願い申し上げます。

さくらウェブ新規お申し込みに必要な書類

- ・**申込書** **！ご記入漏れ、捺印なき場合は受理されませんのでご注意ください。**
不備がございました場合、届をご返送させていただきます。あらかじめご了承ください。
- ・**証明書の写し**
個人名義のみのお申し込みとさせていただきます。法人名義の場合はお申し込みいただけません。

お申し込み前の確認事項

下記URLを必ずお読みいただき、同意の上、お申し込みください。

- ・さくらウェブサービス案内
URL:<http://www.sakura.ad.jp/services/web/sw.html>
- ・約款
URL:<http://www.sakura.ad.jp/join/agreement/>

お申し込みからサービス開始まで

本申込書受理後、受付完了メールをご登録メールアドレス宛へお送りいたします。
本申込書に不備があった場合は、受理いたしかねますことを、あらかじめご了承ください。
サービス料金のご入金を確認後、弊社の作業に入り、完了後、登録完了通知書(お支払い方法<自動口座振替>をお選びの場合は、自動払込利用申込書を同封致しますので、弊社大阪本社までご返送下さい)をご登録住所宛へご郵送させていただきます。
登録完了までの所要日数に関しましては、下記URLをご参照ください。
URL:<http://www.sakura.ad.jp/join/workday.html>

複数サービスのお申し込みについて

複数のサービスをお申し込みされる場合は、サービス毎にご提出願います。

お申し込みの取消しについて

受付完了メールが到着次第、下記URLよりご依頼ください。
URL:<http://secure.sakura.ad.jp/NoSecure/form/cancel/index.html>
URL:<https://secure.sakura.ad.jp/form/cancel/index.html> (128bit暗号化)

ご継続について

(継続費用について)

継続費用のご連絡は、通常ご利用期限の前月に**ご登録メールアドレス宛**へご案内させていただきます。法人契約の場合、同時に請求書発行可能でございます。ご希望の場合は、請求書方法<請求書>をお選びください。

(証明となる書類提出について)

- ・年一括払いの場合 サービス更新日の2ヶ月前までに、証明書提出のご案内を差し上げます。ご案内に添って提出をお願いします。**指定日までに必要書類の提出がない場合、アカデミックプランは適用されません。**
- ・毎月払いの場合 毎年4月1日までに証明書提出のご案内を差し上げます。ご案内に添って提出をお願いします。**指定日までに必要書類の提出がない場合、アカデミックプランは適用されません。**

ご記入上の注意点

- ・ご記入は、黒のボールペン又はサインペンで、太線枠内すべてご記入ください。
- ・アルファベット等は、ブロック体で記入いただき、フリガナ欄も必ずご記入ください。
- ・捺印欄は、大切なお届出印となりますので、鮮明にご捺印ください。
- ・お間違えになられた場合、その箇所に"訂正印"をご捺印ください。

本届けの有効期限は、発行日より3ヶ月とさせていただきます。

書類提出方法

下記送付先へご郵送にてお送りください。(FAX不可)

〒541-0056 大阪府大阪市中央区久太郎町1丁目9-26船場ISビル3F
SRSさくらインターネット株式会社 新規申し込み担当宛



さくらウェブパーソナル(アカデミック)新規利用申込書

ご登録情報	種別	個人	その他団体()											
	会員ID	既に持っている	会員ID											持っていない(弊社サービス新規会員)
	フリガナ 法人・団体名 個人の場合未記入												代表印又は契約者印 	
	フリガナ 個人名・担当者名													
	性別	男性	女性	生年月日(西暦)	年	月	日	性別・生年月日欄は、種別[団体]の場合、担当者情報をご記入ください						
	フリガナ ご住所													
	電話番号							FAX番号						
	携帯番号							FAX番号、携帯電話はご登録している方のみ記入						
	電子メールアドレス 2行にわたっても構いませんので 正しくご明記ください。													

お支払い方法	振込み(郵便局・銀行)	自動口座振替(自動引落)	1
	1 完了時に送付する自動払込利用申込書をご提出いただく必要があります。		
お支払い期間	年間一括払い	毎月払い	
ご請求方法	メール	請求書(書面)	2 請求書発行は、法人契約のみ承っております
ご利用品目	さくらウェブパーソナル(アカデミック)タイプ1 (150MB/CGI可)		
希望アカウント	さくらウェブパーソナル(アカデミック)タイプ2 (150MB/CGI不可)		
利用できる文字列 英数字小文字 a~z 0~9 特殊記号 -(ハイフン) _(アンダーバー) *アカウント冒頭・末尾記号不可*	第1希望		
	第2希望		
	第3希望		
必ず第三希望まで明記ください			

記入日 西暦 年 月 日

私は、別紙の注意事項を読み、同意の上、申し込みます。 署名 

のりしろ

証明書の写し 添付欄

【証明書】

- ・学生証
- ・生徒手帳
- ・在学証明書
- ・障害者手帳

} の写し(コピー)